

Guida alla comunicazione on-line per l'utenza CITTADINO

ACCESSO AL SISTEMA

Si accede al sistema di comunicazione degli alloggi turistici all'indirizzo web:

<http://www.alloggituristici.provincia.tn.it>.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA

Selezionare REGISTRATI ORA nell'area LOG IN. Verranno proposte delle schede di registrazione dati, nei quali viene richiesta obbligatoriamente l'e-mail personale. A tale indirizzo, al termine della registrazione verranno inviate le credenziali di accesso.

ABILITAZIONE AL SISTEMA

Inserire le credenziali di accesso (NOME UTENTE e PASSWORD) ricevute per e-mail.

GESTIONE PROFILO

Selezionando nel MENU UTENTE la voce VISUALIZZA PROFILO si accede ai dati del proprio profilo. E' possibile qui modificare alcuni dati anagrafici della propria utenza. C'è anche la possibilità di cambiare la propria PASSWORD a piacimento.

NB. Per un problema di privacy è consigliato cambiare la propria password al primo accesso al sistema.

INSERIMENTO NUOVA COMUNICAZIONE

Selezionando nel MENU' UTENTE la voce INSERISCI NUOVA COMUNICAZIONE si procede all'inserimento di una nuova comunicazione, che si suddivide in 5 sezioni.

- 1. Tipo di comunicazione:** si sceglie se si tratta di inserimento di una nuova comunicazione, variazione o cancellazione di una comunicazione esistente. Per facilitare l'inserimento c'è anche la possibilità di caricare una comunicazione già presente (si pensi all'inserimento di più alloggi situati su piani diversi dello stesso stabile). Bisognerà quindi, dopo aver scelto la voce "di offrire in locazione a fini turistici il seguente alloggio (copia di una comunicazione esistente)" ricercare una comunicazione selezionando l'icona a forma di lente e selezionando dall'elenco la voce desiderata con il tasto SELEZIONA. Anche in caso di variazione o ritiro disponibilità bisogna cliccare sull'icona a forma di lente e selezionare la comunicazione interessata. Procedere alla sezione successiva selezionando "avanti".
- 2. Anagrafica Proprietario:** vengono riproposti i dati comunicati durante la registrazione al sistema. E' quindi sempre opportuno verificare la correttezza di tali dati.
- 3. Dati relativi all'Alloggio:** vengono richiesti i dati relativi alla locazione, la dimensione e il periodo e la stagione di offerta dell'alloggio.
- 4. Dotazioni Alloggio:** vengono richieste le dotazioni dell'alloggio e l'eventuale partecipazione al progetto genziane
- 5. Fine:** vengono riepilogati i dati, seguiti dalla richiesta di interesse sulla comunicazione al pubblico delle informazioni sull'alloggio da parte dell'organizzazione turistica locale. Successivamente si ha la possibilità selezionando il tasto SALVA BOZZA di mettere in stand-by la comunicazione oppure di confermare definitivamente i dati inseriti selezionando SALVA E CONFERMA DATI.

VISUALIZZA COMUNICAZIONI

Selezionando nel MENU' UTENTE la voce VISUALIZZA COMUNICAZIONI si procede alla ricerca delle proprie comunicazioni presenti nel sistema. Verrà quindi visualizzato un elenco di comunicazioni ed il loro stato di conferma. I dettagli delle comunicazioni possono essere visualizzati selezionando l'indirizzo dell'alloggio interessato. Per la stampa cartacea selezionare invece l'icona a forma di stampante posta a destra. Nella schermata successiva verrà visualizzata un'anteprima della stampa. Si potrà quindi procedere alla stampa cartacea selezionando nuovamente l'icona a forma di stampante oppure decidere il formato di esportazione dei dati visualizzati per salvarli in locale. **NB: se non dovesse essere presente l'icona a forma di stampante nella schermata di riepilogo (incompatibilità del browser web) si consiglia di esportare i dati in formato pdf e successivamente lanciare la stampa da pdf reader..** Le comunicazioni messe in "bozza" che risulteranno in stato "da confermare" potranno invece essere completate o eliminate selezionando l'icona a forma di penna posta a sinistra oppure sull'indirizzo dell'alloggio. Si potranno così rivedere i dati o le dotazioni dell'alloggio e confermarli, eliminarli o salvarli nuovamente in "bozza".

DISCONNESSIONE DAL SISTEMA

Ci si disconnette dal sistema selezionando la voce DISCONNETTI in alto a destra della pagina.