

DOMANDE RICORRENTI  
FAQ

1. Ho due appartamenti. Devo fare due comunicazioni?

*Ogni comunicazione contiene dati e informazioni del singolo alloggio. Pertanto ad ogni appartamento corrisponde una scheda di comunicazione.*

2. Metto in disponibilità ai turisti il mio appartamento solo per una settimana in agosto. Devo fare la comunicazione?

*Chi, come nel suo caso, mette in disponibilità sul mercato l'alloggio per un periodo non superiore ai 14 giorni, non deve presentare la comunicazione.*

3. Offro il mio appartamento sul mercato turistico tutto il mese di agosto ma quasi mai riesco ad affittarlo più di due settimane. Devo fare la comunicazione?

*Sì, la comunicazione va fatta se l'offerta sul mercato turistico è significativa (cioè più di 14 giorni anche non continuativi) a prescindere del reale utilizzo. Nel suo caso la messa in disponibilità sul mercato è di un mese.*

4. Partecipo al progetto di classificazione (genziane) degli appartamenti turistici, gestito dalla mia organizzazione turistica locale. Devo fare anche questa comunicazione?

*No, in questo caso provvederà l'ApT o il Consorzio pro loco ad assolvere all'aggiornamento del Sistema Informativo del Turismo in base alle informazioni già disponibili. Lei non deve fare altro.*

5. L'appartamento lo affitto io ma è di proprietà di diversi componenti della mia famiglia. Chi deve fare la comunicazione?

*Il soggetto tenuto alla comunicazione non è necessariamente il proprietario ma il soggetto che ne ha la disponibilità e che quindi concorda l'affitto turistico con l'ospite. Pertanto se Lei ha di fatto la disponibilità dell'alloggio per realizzare affitti turistici potrà realizzare direttamente la comunicazione, non importando i dati sulla proprietà dell'immobile.*

6. Le informazioni della comunicazione a cosa servono?

*Le informazioni raccolte consentono alle Amministrazioni comunali ed alla Provincia di conoscere meglio questo settore che costituisce una importante quota dell'ospitalità turistica sul territorio. Inoltre le informazioni corrette sugli alloggi potranno risultare più facilmente disponibili ai turisti attraverso l'organizzazione turistica periferica.*

7. Ma questa comunicazione è obbligatoria?

*Sì, la comunicazione non è volontaria ma obbligatoria per legge, riscontrato l'interesse pubblico di garantire una conoscenza completa del settore. La comunicazione è agevole da realizzare e la legge prevede per l'omessa o incompleta comunicazione entro i termini previsti l'applicazione di una sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 50 a 150 euro per ciascuna casa o appartamento.*

8. Entro che termine devo fare la comunicazione?

*Non esiste un termine annuale; ognuno è tenuto a fornire questa comunicazione entro 30 giorni dalla nuova messa in disponibilità sul mercato della locazione turistica dell'alloggio ovvero dal mutare delle condizioni precedentemente dichiarate (esempio cessazione della messa in disponibilità sul mercato della locazione ecc.).*

9. Ho due o più appartamenti su comuni differenti cosa devo fare?

*Il consiglio è quello di procedere alle varie comunicazioni on-line dove è possibile comunicare appartamenti situati in qualsiasi comune del Trentino. In alternativa se i comuni fanno tutti parte dello stesso Ente di Promozione si possono presentare le comunicazioni cartacee all'Ente il quale può inserire le comunicazioni dei propri comuni di competenza. Se i comuni fanno invece parti di Enti di Promozione diversi la comunicazione cartacea deve essere consegnata a tutti gli Enti interessati o in alternativa ai diversi comuni di cui gli appartamenti ne fanno parte.*

10. Ho fatto la dichiarazione quest'anno perché affitto nel mese di dicembre e d'inverno. Durante l'estate non affitto e tornerò ad affittare a dicembre dell'anno prossimo. Devo fare una nuova comunicazione l'anno prossimo?

*No, la comunicazione già resa riguarda anche ogni periodo successivo, fino a variazione dell'utilizzo.*

*Pertanto la dichiarazione andrà aggiornata solo quando interverranno significative modifiche, come ad esempio la cessazione della messa sul mercato turistico o la modifica di altre caratteristiche ritenute rilevanti (es. posti letto, caratteristiche ecc.).*

11. La dichiarazione ha finalità fiscali?

*No, i dati acquisiti hanno la finalità di completare la base conoscitiva del Sistema Informativo del Turismo, per una migliore valorizzazione del sistema d'offerta provinciale.*

12. Dove posso rivolgermi per altre domande?

*L'Ufficio Ricettività Turistica del Servizio Turismo della Provincia Autonoma di Trento fornirà ogni indicazione in merito ad eventuali ulteriori dubbi o domande: tel. n.:0461/496536 – 0461/496545 - e-mail: [ufficio.ricettivitaturistica@provincia.tn.it](mailto:ufficio.ricettivitaturistica@provincia.tn.it)*

NB: Il presente elenco FAQ potrà essere integrato da altri quesiti che si manifesteranno in modo ricorrente e sarà disponibile all'indirizzo:

[www.turismo.provincia.tn.it](http://www.turismo.provincia.tn.it) (sezione in evidenza dell'home page: “alloggi turistici”)